

U skladu sa odredbom člana 6. i 10. Zakona o udruživanju građana u udruženja, društvene organizacije i političke organizacije koje se osnivaju za teritoriju SFRJ, („Službeni list SFRJ,, br.42/90) Osnivačka skupština Centra za eko-ruralni razvoj „ALEKSANDROVO,, na sednici održanoj 18.11.2007 god. u Aleksandrovu usvojila je

S T A T U T

CENTRA ZA EKO-RURALNI RAZVOJ „ALEKSANDROVO,,

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Centar za eko-ruralni razvoj (u daljem tekstu: Centar) je osnovano kao dobrovoljno, nevladino i neprofitno udruženje građana čiji su osnovni ciljevi, unapređenje ekoloških, turističko-rekreativnih, kulturnih i sportskih potencijala kroz sve aktivnosti vezane za razvoj ruralnih sredina, naučnu i stručnu edukaciju stanovništva ruralnih sredina kao i njihovu stručnu edukaciju uz poboljšanje njihovog socijalnog položaja.

Centar je u ostvarivanju ciljeva i zadataka samostalna organizacija, sa Statutom Udruženja građana.

Član 2.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Centar će razvijati sledeće oblike delovanja:

1. unapređenje, promocija i prezentacija izvornih vrednosti mesta Aleksandrova, putem raznih propagandnih sredstava;
2. pravovremeno informisanje i pružanje servisnih usluga svim zainteresovanim licima i organizacijama;
3. stvaranje i organizovanje uslova za aktiviranje turističko-rekreativnih, sportskih i kulturnih resursa na teritoriji mesta;
4. saradnja sa pravnim i fizičkim licima kao i udruženjima koja za predmet interesovanja imaju ekološka, turističko-rekreativna, kulturna, sportska ili slična delovanja;
5. podsticanje, koordiniranje i organizovanje manifestacija, koje doprinose i podstiču razvoj ruralnih sredina;
6. podsticanje i organizovanje akcija usmerenih na unapređenje, zaštitu i očuvanje životne sredine i kulturnog nasleđa;
7. Saradnja sa organima i telima Republike, Pokrajine i Opštine u cilju donošenja i sprovođenja svih mera na unapređenju ruralnih sredina;
8. Obavljanje i drugih poslova u cilju što bržeg razvoja ruralnih sredina sa posebnim naglaskom na sredinu Aleksandrova.

Član 3.

Naziv Centra je: Centar za eko-ruralni razvoj ,, ALEKSANDROVO,,

Skraćeni naziv Centra je: CERR-A

Sedište Centra je u: Aleksandrovu (23217)

Područje delovanja je teritorija Republike Srbije.

Član 4.

Centar je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Član 5.

Rad Centra je javan.

Javnost Centra obezbeđuje se u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 6.

Centar je osnovano 18.11.2007 godine, što se uzima danom Centra.

Član 7.

Centar ima svoj pečat, štambilj i znak (amblem).
Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm na kom je u spoljnjem krugu latiničnim pismom ispisan naziv:
CENTAR ZA EKO-RURALNI RAZVOJ „ALEKSANDROVO,,
dok je u sredini utisnut amblem u obliku dve ljudske siluete u krugu oblikujući slovo A, time simbolišući slogu i jedinstvo unutar mesta Aleksandrova, a koji slikovno izgleda:



Štambilj je pravougaonog oblika na kom je ispisan;

CENTAR ZA EKO-RURALNI RAZVOJ
„ALEKSANDROVO,,
Br. _____ . ____ . 20 ____ . god.
Aleksandrovo

Član 8.

Centar se može odlukom Upravnog odbora učlaniti u odgovarajuće organizacije i saveze u oblasti kulture, sporta i rekreacije, turizma i ekologije. Centar u ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka samostalno uređuje svoju unutrašnju organizaciju i rad, donosi i realizuje programe razvoja kao i druge zadatke utvrđene planovima Centra. Organizacija i rad Centra uređuje se Statutom Centra i u skladu sa pravilima Centra.

ČLANOVI CENTRA I NJIHOVA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 9.

Članovi Centra su punoletna lica državljanima Republike Srbije koja na zadovoljavajući način mogu da izvršavaju zadatke i ciljeve koji proističu iz Statuta Centra.

Članovi Centra imaju prava i obaveze utvrđene ovim Statutom i drugim pravilima i propisima donetim od strane organa Centra.

Član 10.

Članovi Centra se dele na redovne, pomažuće i počasne.

Član 11.

Redovni i pomažući članovi imaju pravo da učestvuju u izboru organa Centra i da budu birani u te organe.

Počasni članovi imaju pravo da učestvuju u radu Skupštine Centra i da iznose svoje stavove, mišljenja i predloge, bez biračkog prava i prava da budu birani u organe Centra.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Član 12.

Odluku o prijemu u članstvo Centra i prestanku svojstva člana Centra donosi Upravni odbor Centra, većinom od ukupnog broja članova.

Član 13.

Redovni članovi Centra su lica koja se u Centru aktivno bave realizacijom Statutarnih ciljeva i zadataka.

Član 14.

Pomažući članovi mogu biti fizička lica koja su spremna da trajno pomažu Centru u ostvarivanju njegovih statutarnih ciljeva i zadataka.

Član 15.

Za počasnog člana može se imenovati lice koje je svojim radom doprinelo radu i razvoju Centra.

Član 16.

Prava i obaveze članova Centra su:

1. u okviru Centra pokreću i razmatraju sva pitanja iz delatnosti Centra;
2. neposredno ili preko svojih predstavnika u organima Centra daju predloge , sugestije i mišljenja radi donošenja odgovarajućih, odluka, zaključaka i dr. ;
3. iniciraju, predlažu i odlučuju o osnivanju odgovarajućih oblika organizovanja i rada u Centru;
4. koriste stručnu i drugu pomoć, koje vrši Centar u okviru svoje delatnosti;
5. biraju svoje predstavnike u organima i oblicima organizovanja i rada u Centru i upravljaju poslovima Centra;
6. daju Centru informacije i podatke koje ono od njih traži radi obavljanja zakonom i Statutom predviđenih poslova i zadataka;
7. uredno plaćaju Centru članarinu i obezbeđuju uslove za efikasan rad Centra;
8. međusobno saraduju radi ostvarivanja ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom, drugim aktima Centra i odlukama organa Centra;
9. učestvuju u stručnim aktivnostima Centra;
10. ostvaruju uvid u rad Centra i njegovih organa;
11. učestvuju u utvrđivanju plana i programa rada Centra;
12. ispunjavaju obaveze utvrđene Statutom i drugim opštim aktima Centra;
13. svojim radom i aktivnostima doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka Centra;
14. čuvaju društveni ugled Centra;
15. izvršavaju punovažno donete odluke organa Centra;
16. učestvuju u obezbeđivanju sredstava za realizaciju ciljeva i zadataka Centra.

Član 17.

Neko lice može da bude primljeno za redovnog člana Centra ako:

1. potpiše pristupnicu;
2. uz predlog 10 članova Centra;
3. uz uplatu godišnje članarine i upisnine u visini dvostruke članarine, utvrđenoj odlukom Upravnog odbora Centra za tu godinu;
4. i ima sposobnosti potrebne za ostvarivanje ciljeva i zadataka Centra.

Član 18.

Članu Centra se mogu izreći sledeće disciplinske mere: opomena, novčana kazna i isključenje iz Centra.

Članu Centra koji je u radnom odnosu sa Centrom izriču se disciplinske mere u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju radne odnose.

Član 19.

Svojstvo člana Centra prestaje:

1. smrću člana;
2. na pismeni zahtev člana;
3. odlukom Upravnog odbora Centra;
4. prestankom rada Centra.

Član 20.

Upravni odbor Centra donosi odluku o prestanku svojstva člana Centra:

1. kada se utvrdi da član više ne ispunjava uslove predviđene Statutom za prijem u članstvo Centra;
2. ako član zakasni sa uplatom članarine;
3. ako član svojim delovanjem i neizvršavanjem obaveza teže narušava ugled i interese Centra;

Upravni odbor Centra će mu nakon sprovedenog postupka izreći meru isključenja iz Centra.

Na odluku upravnog odbora Centra o prestanku svojstva člana Centra, član Centra može podneti pismenu žalbu Skupštini Centra. Odluka Skupštine Centra po žalbi je konačna.

Bivše članove koji su izgubili svojstvo člana Centra zbog neplaćene članarine, Upravni odbor Centra može ponovo primiti ukoliko plate članarinu.

Član 21.

Članovi čije je članstvo u Centru ugašeno nemaju pravo na povraćaj uplaćene članarine.

Član 22.

Član Centra odgovara za svoje obaveze prema Centru koje su nastale pre prestanka svojstva člana Centra.

Prestankom svojstva člana Centra prestaje mandat člana u organima i radnim telima Centra.

UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE CENTROM

Član 23.

Centrom upravljaju njegovi članovi preko svojih predstavnika u organima Centra i oblicima organizovanja Centra.

Član 24.

Organi Centra su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsednik Centra i
5. Generalni sekretar Centra.

- **Skupština Centra**

Član 25.

Skupština je najviši organ Centra.
Skupštinu sačinjavaju svi članovi Centra.

Član 26.

Članovi Skupštine prilikom donošenja odluke dužni su da uvažavaju interese Centra u celini.

Član 27.

Skupština Centra:

- a. donosi i usvaja:
 1. statut Centra kao i njegove izmene i dopune;
 2. program rada i razvoja Centra;
 3. kodekse i druga pravila ponašanja;
 4. godišnji izveštaj o radu Centra i njegovih organa;
 5. odluku o prestanku rada Centra;
 6. odluku o vanrednim pravnim lekovima protiv odluka drugih organa Centra;
 7. odluke koje su joj stavljene u nadležnost ovim Statutom.
- b. utvrđuje stavove i daje smernice za rad organima i telima Centra.
- c. bira predsednika Centra, članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora Centra.

Za vršenje određenih poslova Skupština može obrazovati komisije. Odlukom o obrazovanju komisije određuje se njen delokrug i sastav.

Član 28.

Skupština radi na sednicama i saziva se po potrebi, a najmanje jednom godišnje (novembar, po mogućnosti na dan Centra). Skupštinu saziva predsednik Centra. Skupština se saziva na zahtev Upravnog odbora, Nadzornog odbora, ili najmanje 1/2 članova Skupštine, uz naznaku predmeta rasprave. Ukoliko predsednik Centra ne sazove Skupštinu po zahtevu iz stava 2. ovog člana, Skupštinu može sazvati organ, odnosno oni članovi Skupštine koji su njeno sazivanje tražili.

Član 29.

Radom Skupštine rukovodi predsednik Centra. O toku rada sednice Skupštine vodi se zapisnik, koji treba da potpišu predsednik, odnosno predsedavajući i zapisničar. Zapisnik treba da sadrži: broj prisutnih članova, rezultate glasanja i izbora, predloge i odluke sa imenima predlagača. Svaki član Skupštine ima pravo da na osnovu obrazloženog predloga razgleda zapisnik.

Član 30.

Skupština može da zaseda ako sednici prisustvuje više od polovine članova. Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Član 31.

Rad Skupštine uređuje se poslovníkom.

- **Upravni odbor**

Član 32.

Upravni odbor je organ upravljanja Centrom.

Član 33.

Upravni odbor broji 5 članova, plus predsjednik Centra i generalni sekretar. Predsjednik Centra je predsjednik Upravnog odbora Centra, generalni sekretar vrši zamenu predsjednika u slučaju njegovog odsustva.

Član 34.

Članove Upravnog odbora bira Skupština Centra na predlog predsjednika Centra. Predsjednik Centra mora predložiti minimalno 8 kandidata.

Član 35.

Članovi Upravnog odbora biraju se na vreme od pet godine i mogu biti ponovo birani.

Član 36.

Mandat člana Upravnog odbora Centra prestaje pre isteka vremena na koje je izabran ako:

1. podnese ostavku;
2. ako ga opozove Skupština zbog ne pridržavanja Statuta i drugih akata Centra, lošeg rada, ili
3. ako Upravni odbor ustanovi njegovo neuredno prisustvovanje sednicama Upravnog odbora.

Upraznjeno mesto se do prve sednice Skupštine popunjava članom Centra kojeg izabere Upravni odbor Centra.

Član 37.

Upravni odbor Centra ima pravo da kooptira članove ili lica u Upravni odbor i to do 1/3 svog broja.

Član 38.

Upravni odbor:

1. utvrđuje predlog Statuta Centra i predloge opštih akata koje donosi Skupština Centra, predlog programa rada Centra i predlog finansijskog plana Centra;
2. donosi opšta akta Centra čije donošenje nije u nadležnosti Skupštine Centra;
3. usvaja završni račun Centra;
4. odlučuje o sticanju i prestanku članstva u Centru;
5. utvrđuje programe saradnje;
6. odlučuje kao drugostepeni organ o žalbama protiv prvostepenih odluka organa i imenovanih lica Centra;
7. dodeljuje nagrade i priznanja Centra;
8. imenuje i razrešava generalnog sekretara Centra;

9. daje saglasnost na Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta u Stručnoj službi;
10. daje saglasnost na potpisivanje pojedinačnog kolektivnog ugovora;
11. određuje koja se dokumenta i podaci smatraju službenom i drugom tajnom;
12. bira predstavnike Centra u organizacijama i savezima gde je Centar član;
13. donosi Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti članova Centra;
14. vrši funkciju Disciplinske komisije;
15. uređuje unutrašnju organizaciju Centra;
16. usvaja plan stručnog rada u obavljanju aktivnosti Centra;
17. određuje način vođenja evidencije o stručnom radu u Centru;
18. odlučuje sa kojim licima će Centar zaključiti ugovor i utvrđuje sadržinu tog ugovora (visinu nagrade za zaključenje ugovora i naknade za obavljene aktivnosti, rok na koji je ugovor zaključen, uslove i način raskidanja, međusobne obaveze i sl.);
19. odlučuje o oblicima saradnje Centra sa drugim organizacijama i savezima;
20. daje saglasnost na ugovore o sponzorstvu koje stvaraju obaveze za Centar;
21. odlučuje o organizovanju manifestacija i učešću Centra u njima;
22. određuje izgled članske karte Centra;
23. imenuje stručne štabove i šefove stručnih štabova zadužene za određene manifestacije ili takmičenja;
24. usvaja finansijski plan Centra;
25. vrši druge poslove iz delatnosti Centra koji mu je Statutom stavljen u nadležnost ili koji nije u delokrugu Skupštine Centra.

Za vršenje određenih poslova iz svoje nadležnosti Upravni odbor može obrazovati komisije i radna tela. Odlukom o obrazovanju komisije, odnosno radnog tela utvrđuje se njen delokrug i sastav.

Član 39.

Upravni odbor radi na sednicama koje se održavaju po potrebi.

Upravni odbor saziva predsednik Centra.

Upravni odbor se obavezno saziva na zahtev generalnog sekretara, Nadzornog odbora ili najmanje tri člana upravnog odbora.

Član 40.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor donosi opšte akte iz svoje nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 41.

Rad Upravnog odbora uređuje se poslovníkom.

• **Nadzorni odbor**

Član 42.

Nadzorni organ Centra je organ Centra koji vrši kontrolu sprovođenja Statuta i drugih opštih akata Centra, kontrolu materijalno – finansijskog poslovanja Centra njegove stručne službe i nadzor nad zakonitošću organa upravljanja Centrom.

Član 43.

Nadzorni organ Centra broji tri člana koja bira Skupština Centra iz reda svojih članova na predlog predsednika Centra.

Predsednik Centra mora predložiti minimalno 5 kandidata.

Član 44.

Nadzorni odbor radi na sednicama koje se održavaju po potrebi.

Nadzorni odbor saziva predsednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor se obavezno saziva na zahtev predsednika Centra, generalnog sekretara, ili na zahtev najmanje 5 članova Centra.

Član 45.

Nadzorni organ podnosi Skupštini Centra izveštaj o pitanjima iz svog delokruga najmanje jednom godišnje prilikom usvajanja izveštaja o radu Centra.

Nadzorni odbor podnosi Upravnom odboru izveštaj o pitanjima iz svog delokruga najmanje jednom godišnje.

O svim uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor bez odlaganja obaveštava Upravni odbor Centra.

Član 46.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Rad Nadzornog odbora uređuje se poslovníkom.

- **Predsednik Centra**

Član 47.

Predsednika Centra bira Skupština Centra na predlog Upravnog odbora Centra ili na predlog grupe od najmanje 20 članova i u tom slučaju grupa dostavlja predlog upravnom odboru.

Predsednik Centra bira se na vreme od pet godine i može biti ponovo biran na istu funkciju.

Predsednik Centra za svoj rad odgovara Skupštini Centra.

Član 48.

Predsednik Centra:

1. predstavlja i zastupa Centar i finansijski je nalogodavac za izvršenje finansijskog plana;
2. rukovodi radom Centra i usklađuje aktivnosti organa Centra;
3. utvrđuje predloge opštih akata i odluke koje donosi Upravni odbor Centra;
4. organizuje, usmerava i vrši koordinaciju saradnje sa nadležnim državnim organima i drugim organima i organizacijama;
5. predlaže imenovanje generalnog sekretara Centra;
6. naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana, zajedno sa generalnim sekretarom Centra;
7. obavlja druge poslove određene ovim Statutom:

Predsednik Centra određena ovlašćenja iz svog delokruga može preneti na generalnog sekretara.

U cilju razmatranja, praćenja i efikasnog obavljanja određenih konkretnih stručnih poslova, predsednik Centra može u konsultaciji sa Generalnim sekretarom Centra imenovati stručne savetnike Centra za pojedine oblasti.

- **Generalni sekretar**

Član 49.

Generalni sekretar Centra:

1. zastupa Centar u imovinskim i drugim pravnim poslovima;
2. organizuje i kontroliše obavljanje stručnih poslova u Udruženju i preduzima mere za unapređivanje tih poslova;
3. stara se o pripremama sednica organa Centra i izvršavanju odluka i drugih akata tih organa;
4. obavlja poslove koje na njega prenosi predsednik Centra;
5. učestvuje u radu Nadzornog odbora bez prava odlučivanja;
6. učestvuje u radu Skupštine i Upravnog odbora Centra, sa pravom odlučivanja;
7. menja predesdnika u slučaju njegovog odsustva;
8. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima Centra.

Generalni sekretar može određene poslove iz svog delokruga preneti i na druga rukovodeća lica.

Član 50.

Generalni sekretar imenuje se na predlog predsednika Centra.

Za Generalnog sekretara može biti birano lice koje:

1. ima stručne i organizacione sposobnosti za obavljanje rukovodećih poslova;
2. poznaje tekuće probleme i probleme eko-ruralnog razvoja;
3. ima znanje za rad na računaru.

Član 51.

Generalni sekretar imenuje se na vreme od pet godina i može biti ponovo imenovan na istu funkciju.

Generalni sekretar za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i predsedniku Centra.

Član 52.

U vršenju nadzora nad zakonitošću rada Centra, generalni sekretar ima ovlašćenja koja na osnovu zakona ima direktor preduzeća.

Upravni odbor Centra ne može razrešiti generalnog sekretara njegove funkcije zbog preduzimanja mera usmerenih na obezbeđenje zakonitosti rada Centra.

- **Odgovornost članova Uprave Centra**

Član 53.

Članovi Upravnog odbora Centra odgovaraju za štetu koju svojom odlukom prouzrokuju Udruženju ako je ta odluka donesena grubom ne pažnjom ili sa namerom da se šteta prouzrokuje.

Lica iz stava 1. ovog člana ne snose odgovornost ako izdvoje svoje mišljenje u zapisnik.

Član 54.

Skupština Centra može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom protiv članova Upravnog odbora koji su doneli odluku kojom se nanosi šteta Udruženju na način iz stava 1. člana 51. ovog Statuta.

Postupak iz stava 1. ovog člana mogu pokrenuti Upravni i Nadzorni odbor i najmanje dvadeset članova Centra, ako Skupština Centra na njihov zahtev ne pokrene postupak naknade štete, u hitnim slučajevima i odmah po saznanju za prouzrokovanu štetu.

Članovi Centra koji uspeju s tužbenim zahtevom u celini ili delimično imaju pravo na naknadu troškova od Centra.

Tužba za naknadu štete prouzrokovane Centru može se podići najdocnije u roku od jedne godine od dana donošenja odluke.

Član 55.

Članovi Nadzornog odbora odgovorni su Centru za štetu za koju u vršenju ovlašćenja prouzrokuju namerno ili grubom nepažnjom.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti odgovorni za štetu prouzrokovanu odlukom članova

Upravnog odbora, ako su za tu odluku znali ili morali znati, a o tome nisu obavestili Skupštinu Centra.

Odredbe Statuta o odgovornosti članova Upravnog odbora shodno se primenjuju i na odgovornost članova Nadzornog odbora.

Član 56.

Generalni sekretar Centra odgovara Centru za štetu koju prouzrokuje u vršenju ovlašćenja pod uslovima i na način određen ovim Statutom za članove Upravnog odbora.

OBLICI ORGANIZOVANJA I RADA U CENTRU

Član 57.

Oblici organizovanja i rada u Centru, preko kojih se odvija delatnost Centra su stručni savet Centra, specijalizovani servis i sekretarijat.

Stručni savet

Član 58.

U Centru može da se obrazuje Stručni savet, kao stručno konsultivno telo Upravnog odbora Centra.

Broj članova i delokrug rada Stručnog saveta utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora. Članove Stručnog saveta bira i razrešava Upravni odbor Centra.

Član 59.

U Stručnom savetu se razmatraju važnija stručna pitanja od zajedničkog interesa za sve članove Centra, prati stručni rad u Centru, pomaže rad stručnog štabu u Centra, prati rezultate rada Centra i daje konkretne predloge za poboljšanje stručnog rada u Centru.

Član 60.

Stručni savet saziva i njegovim radom rukovodi šef Stručnog saveta koga odredi predsednik Centra ili generalni sekretar.

Sednice stručnog saveta se sazivaju najmanje jednom u tri meseca.

Članovi stručnog saveta imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Specijalizovani servis

Član 61.

Za pružanje stručne pomoći Centru u ostvarivanju ciljeva koji proizilaze iz ovog Statuta, u Centru se mogu obrazovati određeni specijalizovani servisi.

Specijalizovane servise osniva Upravni odbor Centra posebnom odlukom.

Za usluge specijalizovanih servisa Upravni odbor, odnosno predsednik Centra po ovlašćenju Upravnog odbora, može utvrditi posebne naknade.

Član 62.

Delokrug i način rada specijalizovanih servisa uređuje se opštim aktom, koji donosi Upravni odbor Centra.

Sekretarijat

Član 63.

U cilju efikasnog sprovođenja odluka Skupštine i Upravnog odbora Centra, blagovremenog izvršavanja ciljeva i zadataka centra u periodu između dve sednice Upravnog odbora Centra i koordinacije rada organa Centra i imenovanih lica sa posebnim ovlašćenjima, u Udruženju se formira Sekretarijat Centra.

Sekretarijat Centra se sastoji iz predsednika Centra, generalnog sekretara i jednog člana Upravnog odbora Centra.

Sekretarijat Centra održava sednice, po pravilu jednom nedeljno i prati izvršavanje utvrđenih zadataka i dogovorenih poslova i donosi odgovarajuće operativne odluke.

STRUČNA SLUŽBA CENTRA

Član 64.

Za obavljanje stručnih, administrativnih i pomoćnih poslova, Centar ima Stručnu službu.

Obavljanje određenih poslova Centar može poveriti odgovarajućim stručnim institucijama i organizacijama.

Član 65.

Stručna služba Centra obavlja naročito poslove na sprovođenju Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata organa Centra i oblika organizovanja i rada u Centru; priprema analize izveštaje i informacije; nacрте opštih i drugih akata Centra; organizuje aktivnosti i izvršava poslove iz delatnosti Centra i obavlja druge poslove.

Organizacija i rad Stručne službe Centra uređuje se pravilnikom o organizaciji Centra.

Član 66.

Poslovima Stručne službe Centra rukovodi generalni sekretar Centra.

Član 67.

Radnici Stručne službe Centra, u skladu sa poslovima koje obavljaju, imaju pravo na odgovarajuću zaradu i druga primanja, kao i druga prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada.

Član 68.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta, utvrđuju se jedinstveni nazivi za radna mesta u stručnoj službi Centra, opis poslova, broj izvršilaca, kao i jedinstveni zahtev u pogledu stepena stručne spreme i drugi uslovi za obavljanje poslova i zadataka.

SARADNJA

Član 69.

Centar izražava zajedničke interese svojih članova u odnosima sa drugim organizacijama, društvima i savezima i u tom cilju, saraduje sa njima.

U ostvarivanju saradnje, Centar organizuje posete svojih predstavnika i delegacija, organizacijama iz stava 1. ovog člana, kao i predstavnike tih organizacija Centru.

U ostvarivanju svojih ciljeva, Centar saraduje i sa organizacijama za obavljanje rekreativno sportsko turističko ekološke delatnosti; državnim organima i organizacijama opština i drugim zainteresovanim organizacijama i pojedincima, u zemlji i inostranstvu i o tome Odluku donosi Upravni odbor.

SREDSTVA ZA RAD I FINANSIRANJE RADA CENTRA

Član 70.

Sredstva za rad Centra obrazuju se od: doprinosa (članarine) članova, priloga donatora i sponzora, davanja iz budžeta i drugih izvora, u skladu sa Zakonom.

Član 71.

Visinu način i rokove plaćanja doprinosa (članarine) utvrđuje Upravni odbor Centra za svaku kalendarsku godinu.

Članovi Centra koji su u radnom odnosu sa Centrom ne plaćaju posebnu članarinu.

Član 72.

Materijalno – finansijsko poslovanje i evidencija sredstava Centra uređuje se posebnim opštim aktom Centra.

Član 73.

Centar upravlja i koristi objekte i sredstva kojim raspolaže ili su mu dati na korišćenje.

Centar može promeniti namenu objektu kojim raspolaže samo izuzetno i pod uslovima utvrđenim zakonom, i u skladu sa ciljevima centra koji proizilaze iz Statuta Centra.

Član 74.

Centar može radi ostvarivanja ciljeva iz ovog Statuta, objekte i sredstva kojima raspolaže, odnosno koristi, dati na korišćenje članovima Centra, drugim licima i organizacijama, pod uslovima utvrđenim odlukom Upravnog odbora Centra.

Član 75.

Imovina i sredstva koja Centar ima na dan usvajanja ovog Statuta, a u skladu sa zakonom predstavlja društveni kapital kojim Centar raspolaže u skladu sa zakonom.

Član 76.

Javnost rada Centra obezbeđuje se javnošću sednica organa i tela i drugih skupova u Centru, izdavanjem informacija o njihovom radu i saradnjom sa sredstvima javnog informisanja i drugim sredstvima obaveštavanja.

Centar može imati svoje glasilo, čiju vrstu, sadržaj i naziv utvrđuje Upravni odbor Centra.

Član 77.

Organi tela Centra mogu isključiti, ili ograničiti javnost sednice ili skupa, kada se razmatraju dokumenta ili podaci poverljive prirode.

Član 78.

Centar redovno upoznaje svoje članove i javnost sa odlukama i predlozima usvojenim na sednicama organa i tela i drugih skupova u Centru i aktuelnim dešavanjima u Centru, putem sredstava javnog informisanja ili izdavanjem posebnih informacija i biltena.

Član 79.

Predstavnik Centra koji daje podatke i informacije u vezi sa radom Centra odgovoran je za njihovu tačnost.

Stavove Centra, odnosno njegovih organa i tela, mogu da iznose i zastupaju samo izabrani funkcioneri Centra.

OPŠTI AKTI CENTRA

Član 80.

Opšti akti Centra su Statut Centra, pravilnici, poslovnici i odluke kojima na opšti način uređuju određena pitanja.

Član 81.

Inicijativu za donošenje Statuta Centra, odnosno za njegove izmene i dopune može dati Upravni odbor, Nadzorni odbor, predsednik Centra, generalni sekretar Centra, oblik organizovanja i rada Centra i dvadeset članova Centra.

Inicijativu za donošenje Statuta Centra, odnosno za njegove izmene i dopune razmatra Upravni odbor Centra u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative. Ukoliko prihvati inicijativu, Upravni odbor utvrđuje predlog Statuta i dostavlja ga Skupštini Centra na usvajanje.

U hitnim slučajevima Upravni odbor može uputiti Skupštini predlog za izmene i dopune Statuta, odnosno izmena i dopuna Statuta Centra i dostavlja ga Skupštini Centra na usvajanje.

O ne prihvatanju inicijative za donošenje izmena i dopuna Statuta, Upravni odbor obaveštava podnosioca inicijative. Podnosilac inicijative nezadovoljan odlukom Upravnog odbora može predložiti Skupštini da pokrene postupak izmena i dopuna Statuta.

Član 82.

Inicijativu za donošenje opštih akata iz nadležnosti Upravnog odbora Centra mogu dati Nadzorni odbor, predsednik Centra, generalni sekretar Centra, oblici organizovanja i rada Centra i najmanje 20 članova Centra.

Član 83.

Opšti akti Centra stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim ako je odlukom o njihovom donošenju određen drugi rok njihovog stupanja na snagu. Odlukom o donošenju opšteg akta Centra određuje se način njegovog objavljivanja.

Član 84.

Opšti akti Centra moraju biti u saglasnosti sa Statutom Centra.

Član 85.

U slučaju nesaglasnosti opšteg akta Centra i ovog Statuta primeniće se odredba Statuta.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Centru moraju biti u skladu sa opštim aktom Centra.

PRESTANAK RADA CENTRA

Član 86.

Centar prestaje sa radom u skladu sa zakonom.

Odluku o prestanku rada Centra donosi skupština kada se 1/2 ukupnog broja redovnih članova Centra pismenim putem izjasni za prestanak rada Centra.

Član 87.

U slučaju prestanka rada, imovina i sredstva Centra posle podmirivanja obaveza, postaju sredstva u državnoj svojini i po odluci Skupštine preneće se na neku sličnu organizaciju, a u slučaju da je to nemoguće prenose se na korišćenje Mesnoj zajednici na čijem se području nalazi sedište Centra.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 88.

Opšti akti Centra usaglašavaju se sa odredbama ovog Statuta.

Član 89.

Izbori za organe Centra i njihovo konstituisanje sprovode se u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 90.

Ako nadležni državni organ za registraciju zahteva izmenu određenih odredbi Statuta iz formalnih razloga, Upravni odbor se ovlašćuje da tome zahtevu udovolji bez sazivanja Skupštine Centra.

Član 91.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja, a primenjivaće se od dana upisa u registar kod nadležnog organa.

U Aleksandrovu 18.11.2007 god.

Predsedavajući,

Slobodan Cucić