

**Na osnovu Zakona o društvenim organizacijama i udruženjima građana („Sl. Glasnik SRS,,  
br. 24/82) Osnivačka Skupština Kulturno umetničkog društva amatera Aleksandrovo, na  
sednici održanoj 18.05.2008.godine u Aleksandrovu usvojila je,**

**S T A T U T**  
**KULTURNO UMETNIČKOG DRUŠTVA**  
**AMATERA ALEKSANDROVO**

## **Član 1.**

Statutom Kulturno umetničkog društva amatera Aleksandrovo, reguliše se:

I Osnovne odredbe društva.

II Delatnost, ciljevi i zadaci društva.

III Članstvo u društvu.

IV Organi društva.

V Organizacija i struktura društva.

VI Materijalno i finasijsko poslovanje društva.

VII Javnost rada društva.

VIII Prelazne i završne odredbe.

## **I**

### **OSNOVNE ODREDBE DRUŠTVA**

## **Član 2.**

Kulturno umetničko društvo amatera Aleksandrovo, ( u daljem tekstu ..Društvo ) je dobrovoljna vaspitna i vanstranačka organizacija koju su osnovali meštani Aleksandrova, Mesna zajednica Aleksandrovo i Centar za eko-ruralni razvoj Aleksandrova, 18.05.2008. godine, u cilju ostvarivanja zajedničkih i pojedinačnih ciljeva i zadataka u oblasti kulturnog stvaralaštva i umetnosti utvrđenih ovim Statutom i Zakonom.

## **Član 3.**

Društvo ima svoj dan Društva koji će obeležavati, najbliže subote danu osnivanja 18 maja.

## **Naziv društva**

## **Član 4.**

Pun naziv društva glasi: **Kulturno umetničko društvo amatera Aleksandrovo**

Skraćeni naziv društva je: **KUDAA**

Sedište Društva je: **Nikole Tesle 22, 23217 Aleksandrovo**

## **Član 5.**

Društvo ima svojstvo pravnog lica i nosilac je prava i obaveza u pogledu sredstava kojima raspolaže i upravlja u svemu prema Zakonu i Statutu društva.

## **Član 6.**

Društvo zastupa i predstavlja Predsednik Skupštine društva koji je ujedno i predsednik Upravnog odbora Društva.

U slučaju sprečenosti Predsednika da obavlja funkciju, njega zastupa Potpredsednik Skupštine po svojoj funkciji koji je ujedno i Podpredsednik Upravnog odbora Društva.

## **Pečat**

## **Član 7.**

Društvo ima svoj pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm oivičen krugom. Po obodu unutrašnjeg kruga upisan je pun tekst naziva društva latiničnim pismom dok je u sredini smešten amblem Društva.

## **Član 8.**

Društvo ima svoj amblem, zaštitni znak i zastavu.

## **Član 9.**

Društvo se može odlukom Upravnog odbora učlaniti u odgovarajuće organizacije i saveze u oblasti kulture, održivosti zajednice, rekreacije, turizma, ekologije, školstva i sličnog.

## **II**

### **DELATNOST, CILJEVI I ZADACI DRUŠTVA**

#### **Član 10.**

Društvo okuplja odrasle, pionire, srednjoškolsku, studentsku i ostalu omladinu u cilju bavljenja amaterskim kulturno – umetničkim stvaralaštvom, negovanjem tradicije i održivosti kulturnog nasleđa sa ovih i drugih prostora.

#### **Član 11.**

Saglasno potrebama društva, prostor i aktivnosti za rad društva obezbeđuju; Mesna zajednica Aleksandrovo i Centar za eko-ruralni razvoj Aleksandrovo.

#### **Član 12.**

Radi obavljanja programskih ciljeva i zadataka Društvo obavlja delatnost:

80420 Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje na drugom mestu nepomenuto ( obuka iz oblasti igara, škole za učenje igranja narodnih igara i druge igre).

92310 Umetničko i književno stvaralaštvo i scenska umetnost.

92340 Ostale zabavne aktivnosti, na drugom mestu nepomenuto.

22110 Izdavanje brošura, muzičkih knjiga i drugih publikacija.

22130 Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja.

#### **Član 13.**

##### **Ciljevi i zadaci su:**

- Zalaže se da kroz predviđene programe rada Društva pospešuje sticanje opšteg i posebnog umetničkog znanja svojih članova.
- Strukturu repertoara, načinom i organizacijom javnih istupanja – koncertima, predstavama, izložbama i sl, doprinosi daljnjem razvoju amaterizma i to posebno ruralnih seoskih sredina.
- Saraduje sa organizacijama, školama, fakultetima, te drugim ustanovama, organizacijama, preduzećima i institucijama u cilju stvaranja uslova za povećanje kvaliteta i kvantiteta rada Društva.
- Stvara uslove za negovanje podmlatka Društva kroz organizovanje škola folkora, pevanje, glume, slikanja i drugih vidova kulturne animacije.
- Doprinosi zbižavanju ljudi i naroda različitih nacionalnosti i konfesija.

#### **Član 14.**

Postavljene ciljeve i zadatke Društva ostvaruje delujući u svom radu na sledeći način:

- Sistematskim radom, pripremljenim programima rada, aktivnostima na sticanju opšteg i umetničkog znanja svojih članova.
- Osnivanje i omasovljavanje svih svojih sekcija i oblika delovanja kod meštana i šire.
- Slobodnim izražavanjem umetničkih kvaliteta članova Društva, a u okviru planova i programa rada Društva.
- Sprovođenjem aktivnosti na organizovanju i izvođenju brojnih oblika javnih nastupa, koncerata, priredbi, izložbi i kroz realizaciju drugih oblika umetničkih programa i delovanja.
- U saradnji sa Mesnom zajednicom Aleksandrovo i Centrom za eko-ruralni razvoj Aleksandrovo, dogovara i organizuje sve proslave jubileje i kulturno-umetničke manifestacije u Aleksandrovu i šire.

## **III**

### **ČLANSTVO U DRUŠTVU**

#### **Član 15.**

Član društva može postati svaki meštаниn i drugi građanin republike Srbije koji dobrovoljno izrazi želju za umetnički rad prema svojim sklonostima i mogućnostima Društva.

Obaveza člana društva je da sa potpunom odgovornošću, svojim radom, učešćem u programskim obavezama, ostvaruju ciljeve i zadatke kulturno-umetničkog delovanja društva i njegovog ugleda na polju stvaralaštva.

#### **Član 16.**

Član društva se postaje prihvatanjem učešća rada u društvu i upisom u registar društva.

#### **Član 17.**

Članovi mogu biti redovni, pomažući i počasnici

Redovni članovi društva su svi aktivni članovi koji rade u sekcijama prema svojoj sklonosti u skladu sa ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Pomažući članovi društva su lica koja materijalno i na drugi način pomažu rad društva i doprinose njegovom uspehu i delovanju.

Za počasnog člana društva može biti proglašeno lice koje ima posebne zasluge za aktivnost, delovanje i rad društva u vezi sa ovim Statutom.

#### **Član 18.**

Prijem u redovno članstvo društva vrši se po pravilu, audicijom ili nekim drugim vidom predloga, u vezi sa ovim Statutom i predlogom umetničkog rukovodioca.

Za igrače valjane kategorije, muzičare, pevače i poznate amaterske umetnike prijem se vrši po postupku iz predhodnog stava.

Član društva ne može biti lice prema kome je izrečena sudska zabrana ili mera bezbednosti javnog nastupanja, dok ta mera traje.

#### **Član 19.**

Kod prijema novih članova putem audicije, audiciju sprovodi stručna komisija koju imenuje Upravni odbor na predlog umetničkog rukovodioca.

Na osnovu rezultata sprovedene audicije vrši se prijem.

#### **Član 20.**

Saglasno odredbama ovog Statuta i drugim potrebnim aktima članovi društva aktivno učestvuju i doprinose u svim kulturno-umetničkim delovanjima društva, koristeći sve podobnosti koje društvo obezbeđuje.

#### **Član 21.**

Članovi društva imaju obaveze da izvršavaju svoja prava i dužnosti koja su utvrđena ovim Statutom i drugim aktima društva, a posebno na ostvarivanju ciljeva i zadataka zbog kojih je društvo i osnovano.

Članovi društva sprovode i planiraju program rada i dužni su da se pridržavaju datih obaveza.

Članovi su dužni da čuvaju imovinu društva i pruzimaju mere u cilju zaštite imovine.

#### **Član 22.**

**Članstvo u društvu može prestati i to:**

- kada pismeno izjavi da više ne želi da bude član Društva,
- ako ne radi aktivno, ne zalaže se a o razlozima izostanka i nerada ne obavesti rukovodioca sekcije.

#### **Član 23.**

**Članstvo u društvu prestaje:**

- kome je sudskom presudom izrečena mera bezbednosti zabrane javnog istupanja ili kazna zatvora,
- ako po mišljenju škole ili fakulteta ima negativno ponašanje i loš rezultat u školi-fakultetu,
- ako neopravdano izostane sa proba u društvu više od dva meseca.

## **IV**

### **ORGANI DRUŠTVA**

#### **Član 24.**

Upravljanje u društvu zasniva se na principima pravilnog i zakonitog rada i rukovođenja sa potpunom odgovornošću organa društva.

## **Član 25.**

### **Organi društva su:**

- **Skupština društva.**
- **Upravni odbor**
- **Nadzorni odbor**

## **Skupština društva**

### **Član 26.**

Skupština društva je najviši organ upravljanja u društvu.

Skupština sačinjavaju svi članovi društva.

Predsednika i Potpredsednika društva bira Skupština društva na izbornoj Skupštini na mandat od pet godina glasanjem, sa pravom ponovnog izbora.

Radom Skupštine društva rukovodi predsednik Skupštine Društva kome u radu pomaže potpredsednik Skupštine društva.

Za punovažan rad Skupštine neophodno je prisustvo najmanje polovina plus jedan član Skupštine.

Odluke Skupštine donose se većinom prisutnih članova.

### **Član 27.**

Skupština društva se održava po potrebi a najmanje jedanput godišnje.

Skupština društva saziva predsednik Društva i ona može biti redovna i vanredna.

Zahtev za sazivanje vanredne Skupštine može podneti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/2 članova Skupštine uz pismeno obrazloženje i predlog dnevnog reda.

U slučaju da Predsednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana Skupštinu može sazvati podnosilac zahteva iz stava 3 ove tačke.

### **Član 28.**

#### **Delokrug rada Skupštine društva**

- Donosi Statut društva.
  - Razmatra i usvaja izveštaje o radu i godišnje izveštaje o finasisko-materijalnom poslovanju.
  - Bira i razrešava predsednika i potpredsednika Skupštine, Predsednika i članove Upravnog odbora.
  - Usvaja plan i program rada društva.
  - Bira i razrešava članove Nadzornog odbora.
  - Donosi programe i statutarne odluke društva.
  - Donosi odluku o prestanku rada društva saglasno sa osnivačem i Statutom društva
  - Donosi odluku o dodeli zvanja počasnih članova društva.
  - Odlučuje i o drugim pitanjima vezanim za rad društva.
- Rad izborne Skupštine društva reguliše se i uređuje Poslovníkom o radu Skupštine društva, koji Skupština društva donosi po otvaranju zasedanja.

### **Član 29.**

#### **Predsednik Skupštine –Društva**

- Predsednik Skupštine je ujedno i Predsednik društva
- Predstavlja i zastupa Društvo pred trećim licima i državnim organima
- Potpisuje ugovore i druga akta u ime Društva
- Rukovodi sednicama Skupštine
- Koordinira rad u Društvu
- Predlaže Upravnom odboru mere za unapređenje rada Društva
- Finasijski je naredbodavac

U slučaju sprečenosti i odsustva, zamenjuje ga potpredsednik Društva.

#### **Upravni odbor društva**

### **Član 30.**

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine društva, koji rukovodi Društvom između dva zasedanja Skupštine.

Upravni odbor društva sa predsednikom i podpredsednikom broji 5 članova, plus jedan član ispred osnivača Mesne zajednice Aleksandrovo i jednog člana ispred Centra za eko-ruralni razvoj Aleksandrovo.

Mandat članova Upravnog odbora društva traje pet godina, s tim da imaju mogućnost ponovnog izbora.

Predsednika Upravnog odbora je predsednik Društva.

Potpredsednika Upravnog odbora je podpredsednik Društva.

Predsednika Upravnog odbora društva u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti zamenjuje potpredsednik Upravnog odbora društva.

### **Član 31.**

Upravni odbor društva većinom prisutnih članova, odlučuje na sednicama koje saziva predsednik po potrebi ili na zahtev većine članova Upravnog odbora društva.

U ostvarivanju svoje funkcije Upravni odbor društva ima sledeća ovlašćenja i zadatke:

- Sprovodi Statut i druge opšte akte društva.
- Saziva redovne i vanredne sednice Skupštine društva
- Podnosi izveštaj o radu Skupštini društva
- Sprovodi odluke i zaključke Skupštine društva
- Predlaže preduzimanje određenih mera za poboljšanje rada društva.
- Razmatra i izjašnjava se po predlozima i inicijativama Predsednika Društva.
- Odlučuje o upotrebi i korišćenju sredstava za izvršenje programskih i planskih zadataka.
- Donosi operativne planove o programskoj aktivnosti društva.
- Rukovodi radom društva između dva zasedanja Skupštine društva.
- Odlučuje o imenovanju, odnosno razrešenju umetničkih i stručnih rukovodioca u društvu.
- Imenuje Generalnog sekretara društva, ekonomu, blagajnika i menadžera.
- Razmatra i usvaja završni račun društva.
- Koordinira rad svih sekcija preko umetničkog rukovodioca društva i Generalnog sekretara.
- Obrazuje povremene i stalne komisije i pomoćna tela za bolji rad.
- Odlučuje o naknadama troškova članova Društva.
- Donosi druge akte potrebne za rad društva na osnovu Statuta.

### **Član 32.**

Sednica Upravnog odbora društva se održava po potrebi a najmanje jednom u dva meseca.

Sednicom Upravnog odbora društva rukovodi i zadužen je za pravilan rad predsednik Upravnog odbora društva. U njegovom odsustvu sednicom rukovodi potpredsednik Upravnog odbora društva ili lice po ovlašćenju.

Sednica Upravnog odbora društva može se zakazati i na zahtev najmanje 4 člana Upravnog odbora društva.

### **Generalni sekretar Društva**

#### **Član 33.**

Generalnog sekretara Društva imenuje Upravni odbor Društva, na predlog predsednika Društva sa mandatom od pet godina sa mogućnošću ponovnog izbora.

Obaveze Generalnog sekretara su sledeće:

- Neposredno izvršava i sprovodi odluke organa društva.
  - Priprema sednice Upravnog odbora.
  - Priprema, po nalogu Upravnog odbora, sednice Skupštine društva.
  - U saradnji sa Predsednikom Društva, Predsednikom Upravnog odbora i umetničkim rukovodiocem, neposredno organizuje i koordinira rad svih stručnih saradnika i rukovodioca sekcije.
  - Vodi zapisnik na sednicama i arhivira dokumentaciju
  - Vodi delovodni protokol i korespodenciju Društva
  - Saraduje sa menadžerima i ugovara nastupe.
  - Stara se o pravilnom radu ekonomu i ekonomata
  - Overava naloge za finansijske izdatke, nadgleda i prati dugovanja i potraživanja
- Za svoj rad neposredno je odgovoran Predsedniku Upravnog odbora društva.

## **Menadžer**

### **Član 34.**

Menadžer – Društva se bira iz svojih članova i članova osnivača.

Zadaci menadžera su:

- rad na medijskoj popularizaciji Društva
- angažovanje na ugovaranju nastupa u zemlji i inostranstvu
- angažovanje na pribavljanju donacija i sponzorstva fizičkih i pravnih lica.

Utvrdjivanje broja i imenovanje menadžera uz vreme trajanja angažovanja u nadležnosti je Upravnog odbora.

Menadžeri u okviru Društva, saraduju isključivo sa Predsednikom Društva, i Generalnim sekretarom Društva.

## **Ekonom Društva**

### **Član 35.**

Ekonom društva u skladu sa ovim Statutom na predlog Generalnog sekretara društva imenuje Upravni odbor društva kao angažovano lice na čuvanje i negovanje narodne nošnje u svojini Društva.

## **Umetnički rukovodilac**

### **Član 36.**

**Umetnički rukovodilac društva** je lice koje imenuje Upravni odbor društva.

Za umetničkog rukovodioca može biti imenovano lice koje ispunjava opšte i posebne uslove, da je dokazan na polju stvaralaštva sa dobrim poznavanjem kulturno-istoriskog nasleđa naroda ovih prostora kao i da poseduje pedagoške kvalitete.

Da poznaje scenu, scenske zakonitosti, i režiju.

Umetnički rukovodilac društva mora imati pozitivne i dobre postignute rezultate, da poznaje operativne poslove vezane za rad društva a naročito se stara o izvršenju odluke organa društva na polju programskih zadataka.

Umetnički rukovodilac može biti plaćeno lice.

Vrši kontrolu nad radom stručnih rukovodioca u sekcijama, pomaže im u radu i daje smernice za što bolji i efikasniji rad.

Odabira i predlaže programsku orijentaciju i zadatke.

Neposredno je odgovoran za realizaciju programa društva.

Prisustvuje sednicama Upravnog odbora.

Rukovodi Umetničkim savetom društva, i predlaže organizaciju sekcija.

Vrši potrebne poslove koordinacije nabavke potrebne opreme i njihove upotrebe.

Radi i druge poslove i zadatke po ovom Statutu i nalogu Upravnog odbora i Društva, kome je za svoj rad odgovoran.

### **Član 37.**

Rukovodioce sekcija imenuje-postavlja, Upravni odbor društva na predlog umetničkog rukovodioca društva.

### **Član 38.**

#### **NADZORNI ODBOR**

Nadzorni odbor društva je organ Skupštine društva, bira ga Skupština i za svoj rad odgovara Skupštini.

Nadzorni odbor društva broji tri člana čiji mandat traje pet godina uz mogućnost ponovnog izbora.

Predsednika Nadzornog odbora društva i 2 člana imenuje Skupština društva.

### **Član 39.**

U ostavirvanju svoje funkcije Nadzorni odbor društva ima prava i obaveze:

- vrši nadzor nad materijalno-finasijskim poslovanjem društva, najmanje jednom u šest meseci,
- najmanje jednom u šest meseci sačinjava i podnosi izveštaj Skupštini društva,

- overava i kontroliše završni račun (bilans poslovanja),
- podnosi izveštaje o rezultatima društva,
- prima inicijative za pokretanje postupka iz svoje nadležnosti,
- izdaje naloge za preduzimanje mera koje predlaže Skupštini društva.

#### **Član 40.**

Članovi Nadzornog odbora društva imaju pravo da prisustvuju sednici svih organa društva, imaju pravo sugestije bez prava odlučivanja.  
Nadzorni odbor društva vrši kontrolu pribavljanja, korišćenja i raspolaganja sredstava društva u skladu sa zakonom, Statutom i pravilnicima društva.

#### **Član 41.**

Nadzorni odbor društva daje predloge i upozorava predsednika Društva u cilju preduzimanja neophodnih mera iz nadležnosti svog delokruga rada.  
Predlaže preduzimanje odgovarajućih mera za sprečavanje i otklanjanje nezakonitog i štetnog rada.  
Pružna stručnu pomoć za sprečavanje i otklanjanje nastalih nepravilnosti u radu.  
Nadzorni odbor društva za svoj rad odgovoran je Skupštini društva.

## **V**

### **ORGANIZACIJA I STRUKTURA DRUŠTVA**

#### **Član 42.**

Društvo svoju aktivnost odvija i sprovodi organizovano kroz rad sekcija i njihovih izvršnih organa za pojedine oblasti u amaterskom stvaralaštvu.

#### **Član 43.**

U okviru društva organizuju se sekcije i oblici delovanja i radu i to:

- Folkorna sekcija – ansambli narodnih igara.
- Škola folkora za dečije uzraste.
- Sekcija ansambla narodne muzike.
- Studio modernih igara.
- Grupa pevača
- Dramska i recitatorska sekcija
- Likovna sekcija
- Literalna sekcija

#### **Član 44.**

Rad sekcija iz predhodnog člana po obliku delovanja organizuje se, a istim rukovode stručni rukovodioci i angažovana lica o čemu odlučuje Upravni odbor društva.

#### **Član 45.**

Sekcije i drugi oblici organizovanja svoj rad regulišu posebnim pravilima u okviru Statuta i Zakona.  
Prava i obaveze sekcija, odnosno drugog oblika rada u okviru svojih ovlašćenja vode stručni rukovodioci.

#### **Član 46.**

U cilju okupljanja i druženja članova Društva može se formirati klub DRUŠTVA.  
Svi članovi Društva sa članskom kartom su istovremeno i članovi kluba Društva.

#### **Član 47.**

Radom kluba će neposredno rukovoditi tročlani odbor koga imenuje Upravni odbor na period od pet godina. Odbor ima predsednika koji periodično podnosi izveštaj o radu

#### **Član 48.**

Bliža uputstva za rad kluba daje Upravni odbor po dobijanju dozvole za rad od nadležnog organa.  
Klub može organizovati pružanje svih ugostiteljskih usluga zatvorenog tipa za svoje članove.

#### **Član 49**

Sredstva koja se ostvare radom kluba mogu se koristiti isključivo za finansiranje Društva.

## **VI**

### **MATERIJALNO I FINASIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### **Član 50.**

Izvori novčanih sredstava i utrošak istih, uređuje se Pravilnikom o materijalno finasijskom poslovanju koji na predlog Upravnog odbora društva donosi Skupština društva.

#### **Član 51.**

Radi postizanja svrhe i ostvarivanje zadataka društva, društvo se finansira iz sledećih izvora:

- Sredstva za redovno finansiranje za osnovne delatnosti od osnivača.
- Dotacija
- Ostali prihodi koji se mogu ostvariti na osnovu zakonskih propisa.
- Sredstva darodavaca.
- Sredstva drugih vidova donacije.
- Sredstva prikupljena od članova kluba.

#### **Član 52.**

Društvo ima svoj tekući račun preko koga se vrši celokupno materijalno finasijsko poslovanje u skladu sa Zakonom i Statutom.

#### **Član 53.**

O imovini i finasijskom poslovanju društva vodi se odgovarajuće knjigovodstvo saglasno važećim propisima.

## **VII**

### **JAVNOST RADA DRUŠTVA**

#### **Član 54**

U svim oblicima i vidovima ostvarivanja svoje delatnosti i rada društvo obezbeđuje javnost rada a naročito:

- Javnost rada svih organa i tela društva.
  - Obavezom organa i tela društva da članove obaveštavaju o svom radu i materijalnom poslovanju.
- U cilju ostvarivanja načela javnosti rada društvo obaveštava svoje članstvo; putem skupova; biltena; oglasne table; savetovanja i drugim oblicima informisanja.

## **VIII**

### **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 55.**

Statut društva, njegove izmene i dopune vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

#### **Član 56.**

Druga opšta akta donosi Skupština tj. Upravni odbor društva po sprovedenom postupku za njihovo donošenje. Opšti akt ( pravilnik ili odluka ) stupa na snagu danom donošenja od strane Upravnog odbora društva.

**Član 57.**

Prestanak rada društva reguliše se ovim Statutom u slučaju:

- Da ne ostvaruje ciljeve i zadatke i da svoj rad, poslovanje i aktivnost sprovodi suprotno odredbama ovog Statuta
- Da ne vrši svoju kulturno-umetničku funkciju.
- I u drugim slučajevima koji ne odgovaraju razvoju kulturno-umetničkog amaterizma, predviđene ovim Statutom i Zakonom.

**Član 58.**

Odluku o prestanku rada društva donosi Skupština uz predhodnu saglasnost sa osnivačem.

Predsednik Skupštine društva je dužan da u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prestanku rada društva obavesti nadležne organe.

Sva imovina društva u slučaju prestanka rada društva predaje se na dalje upravljanje osnivačima Društva, osim ako Zakonom to nije drugačije propisano.

**Član 59.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja a primenjivaće se od dana upisa u Registar kod nadležnog organa.

Aleksandrovo 18.05.2008.godine.

**PREDSEDNIK OSNIVAČKE  
SKUPŠTINE KUDA- Aleksandrovo**

---

Vladetić Milan